HİZMET STANDARTLARIMIZ

**(Ek-2)                                                         MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN   BELGELER** | **HİZMETİN   TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul** | 1- TC Kimlik Numarası 2-Diploma/tasdikname aslı 3- Sağlık raporu (Yatılı öğrenciler için) 4- Aile gelir durumunu gösterir belge (Yatılı öğrenciler için) | **1 GÜN** |
| **2** | **Nakil ve Geçişler** | Veli Dilekçesi | **5 GÜN** |
| **3** | **İmam-Hatip Liselerinde Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi** | Dilekçe | **3 GÜN** |
| **4** | **İmam-Hatip Liselerinde Öğrenci Belgesi Verilmesi** | Sözlü Talep | **3 SAAT** |
| **5** | **İmam-Hatip Liselerinde Tasdikname Verilmesi** | Dilekçe | **3 GÜN** |
| **6** | **İmam-Hatip Liselerinde Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi** | Dilekçe | **3 GÜN** |
| **7** | **İmam-Hatip Liselerinde Diploma Verilmesi** | 1) Sözlü başvuru veya vekaletname 2) Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **1 SAAT** |
| **8** | **İmam-Hatip Liselerinde ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması (Randevulu)** | Başvuru Kılavuz ücreti (3 TL) | **1 SAAT** |
| **9** | **İmam-Hatip Liselerinde Mahallen Yapılan Sınav Sonucu Parasız Yatılılık** | 1- Dilekçe, 2- Sağlık raporu, 3-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname, | **1 SAAT** |
| **10** | **Kayıt Kabul  İmam-Hatip Liselerinde Yabancı uyruklu öğrenci kayıtları** | 1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel   Müdürlüğü’nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | **1 SAAT** |
| **11** | **İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı İtiraz** | Dilekçe | **1 GÜN** |
| **12** | **İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı İtiraz** | Dilekçe | **1 GÜN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** | **Okul Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri:** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Ad Soyad:** | **Sabri ŞAHİN** | **Ad Soyad:** | **Ümit YILMAZ** |
| **Unvan:** | **Okul Müdürü** | **Unvan:** | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** |
| **Adres:** | **Şehit Metin Arslan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** | **Adres:** | **Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Tel:** | **0 (282) 685 49 40** | **Tel:** | **0 (282)  651 10 16** |
| **Faks:** |  | **Faks:** | **0 (282)  652 73 73** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**